

Aanpassen Keuzelijsten

Brondocument

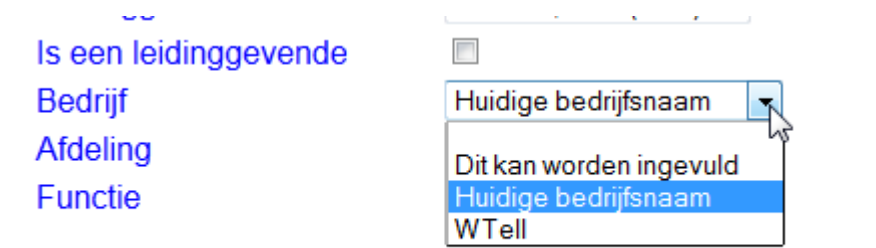
D:\WebServer\Handleiding\WTell\F10000_Parameters\Keuzelijsten.odt

Versiebeheer

Versie	Datum	Uitleg
1.0v	17-07-12	1e versie na uitvoering modulair maken keuzelijsten

Algemeen

Binnen verschillende schermen en modules van WTell wordt gebruik gemaakt van een lijst van opties waaruit gebruikers een keuze kunnen maken. Als voorbeeld kan genomen worden bij welke bedrijf een werknemer in dienst is binnen de module Personeel.



Afbeelding 1: Keuzelijst bedrijf binnen het personeelsscherm

Deze keuzelijsten zijn handig omdat hiermee de mogelijkheden voor invoer worden beperkt, zodat u beter informatie kunt verzamelen dan wanneer uit volledige vrije velden kan worden gekozen, echter indien u een optie wilt toevoegen of verwijderen, dan is het handig dat u als klant dit zelfstandig kunt uitvoeren en dit is de reden waarom hiervoor een specifieke beheermodule is gemaakt.

Met behulp van deze beheermodule kunt u aanpassingen voor deze keuzelijsten uitvoeren.

Vanaf versie 20120717 zijn ook de keuzelijsten volledig aansluitend op de modulaire opbouw van WTell gemaakt en zijn alleen keuzelijsten zichtbaar welke u daadwerkelijk gebruikt binnen WTell.

In principe worden aanpassingen van de keuzelijsten meteen in Wtell doorgevoerd, echter het kan zijn dat bij de oudere modules nog een herstart van Wtell nodig is. Als dit het geval is, kunt u dit doorgeven en wordt dit voor de betreffende module met voorrang bij de volgende update voor u aangepast.

Inleiding

Deze handleiding is bedoeld voor de hoofdgebruiker van Wtell welke zelfstandig de inhoud van de keuzelijsten dient aan te passen. Mochten er vragen of problemen zijn met het aanpassen van de keuzelijsten dan kan altijd contact met Wilhelm Tell worden opgenomen.

Wtell kent 2 verschillende keuzelijsten, namelijk systeem keuzelijsten en hiervan is de inhoud niet te wijzigen en aanpasbare keuzelijsten. Binnen de module Keuzelijsten zijn alleen de aanpasbare keuzelijsten beschikbaar. Mocht u dus een keuzelijst niet kunnen vinden binnen de module Keuzelijsten dan is de kans groot dat u een systeem keuzelijst wilt veranderen.

Handleiding

Keuzelijsten worden ingesteld binnen de Module Beheer WTell en in principe hebben alleen gebruikers met Admin rechten toegang tot deze module.

Ga voor het aanpassen van de keuzelijsten naar het tabblad Keuzelijsten en dan zal het scherm er als volgt uit kunnen zien.

Keuzelijstcode	Omschrijving	Module	Module omschrijving
PlanFase	Fase in de machineplanning	F1539	Productiefasen
PlanFase	Fase in de machineplanning	F19	Ordervoortgang
CompanyId	Bedrijf	F1506	Personeel

Afbeelding 2: Tabblad Keuzelijsten binnen Module Beheer WTell

Dit is een standaard selectiescherm binnen Wtell en om uw keuzelijst te vinden kunt u zoeken op module of op omschrijving. In ons geval willen we het keuzelijst Bedrijf binnen de Module personeel aanpassen. Deze is al zichtbaar in het scherm, maar ook op te zoeken door het invullen van de selectievelden.

Keuzelijstcode	Omschrijving	Module	Module omschrijving
CompanyId	Bedrijf	F1506	Personeel

Afbeelding 3: Tabblad Keuzelijsten een keuzelijst geselecteerd.

U kunt nu klikken op het veld CompanyId en dan zal het volgende scherm verschijnen.

Keuzemogelijkheden

Keuzelijst CompanyId Bedrijf

Alleen actief

Regel	Omschrijving	Actief
1	WTell	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Dit kan worden ingevuld	<input checked="" type="checkbox"/>
0	Huidige bedrijfsnaam	<input checked="" type="checkbox"/>

Keuze optie toevoegen

Afbeelding 4: Keuzelijst aanpass scherm van keuzelijst bedrijf

In dit scherm kunt u de volgende acties uitvoeren, namelijk:

1. Toevoegen van een keuzeoptie
2. Wijzigen van de omschrijving van een keuzeoptie.
3. Verwijderen van een keuzeoptie

Deze verschillende acties worden kort uitgelegd:

Ad 1. Toevoegen van een keuzeoptie

Om een keuzeoptie toe te voegen drukt u op de knop “Keuze optie toevoegen”. Er zal dan een extra keuzeoptie verschijnen met de omschrijving “Nieuwe optie”, zoals in het volgende voorbeeld.

Keuzemogelijkheden

Keuzelijst

Alleen actief

CompanyId Bedrijf

Regel	Omschrijving	Actief
✎ 1	WTell	<input checked="" type="checkbox"/>
✎ 3	Dit kan worden ingevuld	<input checked="" type="checkbox"/>
✎ 5	Nieuwe optie	<input checked="" type="checkbox"/>
✎ 0	Huidige bedrijfsnaam	<input checked="" type="checkbox"/>

Keuze optie toevoegen

Afbeelding 5: Keuzelijst aanpass scherm van keuzelijst bedrijf met een nieuwe optie toegevoegd

Nu kunt u de omschrijving aanpassen en dat wordt bij Wijzigen van de omschrijving van een keuzeoptie uitgelegd.

Ad 2. Wijzigen van de omschrijving van een keuzeoptie

U kunt een keuzeoptie wijzigen door op de wijzig icon te klikken.

Indien u dit heeft gedaan, dan zullen de velden van de optie wijzigbaar worden, zoals in het volgende scherm

Keuzemogelijkheden

Keuzelijst
Alleen actief

CompanyId Bedrijf

Regel	Omschrijving	Actief
✎ 1	WTell	<input checked="" type="checkbox"/>
✎ 3	Dit kan worden ingevuld	<input checked="" type="checkbox"/>
✓ ✕ 5	<input style="width: 150px;" type="text" value="Nieuwe optie"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
✎ 0	Huidige bedrijfsnaam	<input checked="" type="checkbox"/>

Afbeelding 6: Keuzelijst aanpass scherm van keuzelijst bedrijf met optie 5 wijzigbaar

U kunt hier een nieuwe omschrijving invullen, zoals Extra Bedrijf en druk vervolgens op de vink icon bij deze keuzeoptie om deze op te slaan.



Dan zal het volgende scherm verschijnen

Het aanpassen van keuzeoptie keuzelijstitem CompanyId Extra Bedrijf is geslaagd

Keuzemogelijkheden

Keuzelijst
Alleen actief

CompanyId Bedrijf

Regel	Omschrijving	Actief
↗ 1	WTell	<input checked="" type="checkbox"/>
↗ 3	Dit kan worden ingevuld	<input checked="" type="checkbox"/>
↗ 5	Extra Bedrijf	<input checked="" type="checkbox"/>
↗ 0	Huidige bedrijfsnaam	<input checked="" type="checkbox"/>

Afbeelding 7: Succesvolle aanpassing keuzeoptie

Let op: U dient niet zomaar omschrijving te veranderen als de gehele optie verandert. Dit omdat u ook hiermee de waarden welke in het verleden zijn gekozen verandert. Indien u een bepaalde optie niet meer wilt tonen en een nieuwe wilt invoeren, dan kunt u het beste de optie inactief maken en vervolgens een nieuwe optie aanmaken.

Ad 3. Verwijderen van een keuzeoptie

Een keuzeoptie wordt verwijderd door hem niet actief te maken. Hiermee blijft de optie in de database nog wel bestaan voor de oude keuzes, maar kan deze optie niet meer worden gekozen door gebruikers. Om een optie inactief te maken, drukt u op de wijzig icon



Zoals in het voorbeeld met optie 3 is uitgevoerd en haalt u het vinkje bij actief weg.

Keuzemogelijkheden

Keuzelijst **CompanyId Bedrijf**
Alleen actief

Regel	Omschrijving	Actief
1	WTell	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Dit kan worden ingevuld	<input type="checkbox"/>
5	Extra Bedrijf	<input checked="" type="checkbox"/>
0	Huidige bedrijfsnaam	<input checked="" type="checkbox"/>

Keuze optie toevoegen

Afbeelding 8: Een keuzeoptie wordt niet actief gemaakt

Druk vervolgens op de vink icon bij de keuzeoptie om deze op te slaan, vervolgens zal het volgende scherm verschijnen.

Keuzemogelijkheden

Keuzelijst	CompanyId Bedrijf	
Regel	Omschrijving	Actief
1	WTell	<input checked="" type="checkbox"/>
2	test invoeren popup	<input type="checkbox"/>
3	Extra Bedrijf	<input type="checkbox"/>
4	Nieuwe optie	<input type="checkbox"/>
5	Extra Bedrijf	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Nieuwe optie	<input type="checkbox"/>
0	Huidige bedrijfsnaam	<input checked="" type="checkbox"/>

Keuze optie toevoegen

Afbeelding 9: Keuzeoptie scherm waarbij optie 3 niet actief is gemaakt.

Nu zal de mogelijkheid om extra bedrijf te selecteren niet meer bij de gebruikers beschikbaar zijn.

Prima u kunt u keuzelijsten binnen WTell aanpassen.